

BANDO “FARE IMPRESA NEL SALENTO 2012”

NOTA TECNICA PER L’INVIO TELEMATICO DELL’ISTANZA DI RENDICONTAZIONE

Istruzioni:

1. Prima di accedere alla procedura, verificare attentamente l’art. 8 del Regolamento del Bando l’art. 8 “EFFETTUAZIONE E MODALITA’ DI RENDICONTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI” Il bando è disponibile all’indirizzo www.le.camcom.gov.it alla sezione “contributi”
2. Se non si è utente TELEMACO, effettuare la registrazione con abilitazione alla trasmissione di pratiche “e-gov – contributi alle imprese”. (E’ disponibile il corso gratuito sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning, previa registrazione, all’indirizzo <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>);
3. collegarsi a: www.le.camcom.gov.it , bando “Fare impresa nel Salento 2012”, scaricare il modello “Modulo rendicontazione”, compilarlo, firmarlo digitalmente e salvarlo sul proprio computer;

Nota bene

Investimenti in risorse tecniche:

- L’importo totale delle spese ammissibili non potrà risultare inferiore a € 5.000,00;
- Tutte le spese si intendono al netto dell’IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammissibili ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell’IVA senza possibilità di recupero.
- Le spese effettive (IVA esclusa) sostenute per gli investimenti tecnologici dovranno essere pari almeno al 70% delle spese ammesse in fase di domanda. In caso di spese rendicontate tra il 70% e il 99,99% di quanto ammesso in fase di domanda, il contributo sarà rideterminato proporzionalmente. Qualora il costo rendicontato risultasse inferiore al 70% del totale delle spese ammesse, il contributo sarà revocato.

Investimenti in risorse umane

- Le nuove assunzioni e le stabilizzazioni di personale già presente in azienda dovranno riguardare lavoratori residenti nella Provincia di Lecce da almeno 6 mesi dalla data di apertura del bando;
- *Nei casi di dimissioni da parte del dipendente o licenziamento dello stesso per giusta causa, giustificato motivo soggettivo o per impossibilità sopravvenuta della prestazione l'impresa dovrà assumere un lavoratore con le stesse caratteristiche (rilevanti ai fini del Bando) del dimissionario/licenziato, entro 30 giorni dalla data di conclusione del contratto attivato, pena la revoca del contributo assegnato. Il rapporto di lavoro con il lavoratore subentrante dovrà avere una durata tale da consentire il raggiungimento del periodo minimo indicato. Negli altri casi di cessazione anticipata del rapporto di lavoro all'impresa verrà revocato il contributo totale assegnato.*

PREPARAZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA

❖ Prima fase:

Creazione del MODELLO BASE e sua compilazione on line

- Connettersi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>.
- Cliccare su “**Servizi e-gov**”
- Cliccare su “**Contributi alle Imprese**” e autenticarsi inserendo user-id e password



Cliccare su “**crea modello**”

Selezionare nel campo CCIAA la provincia di LECCE

Indicare alternativamente REA o COD FISCALE e cliccare su “**Cerca**”

The screenshot shows the 'Crea Modello' form. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Crea Modello, Nuova, Aperte, and Chiuse. The 'Crea Modello' link is highlighted with a red box and labeled with a red arrow and the number 1. Below this, there is a section titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. Underneath, there is a dropdown menu for 'CCIAA'. Below that, there are two radio buttons: 'Numero REA' and 'Codice fiscale'. Both radio buttons are selected, and their corresponding input fields are highlighted with a red box and labeled with a red arrow and the number 2. At the bottom right, there is a 'Cerca' button, which is highlighted with a red box and labeled with a red arrow and the number 3.

Alla voce “Selezionare il tipo di pratica” selezionare “**Rendicontazione**”

Selezionare il tipo pratica

Rendicontazione

Sportello di destinazione

CCIAA di - Contributi alle Imprese -

Avia compilazione

La maschera che appare è di seguito riportata.

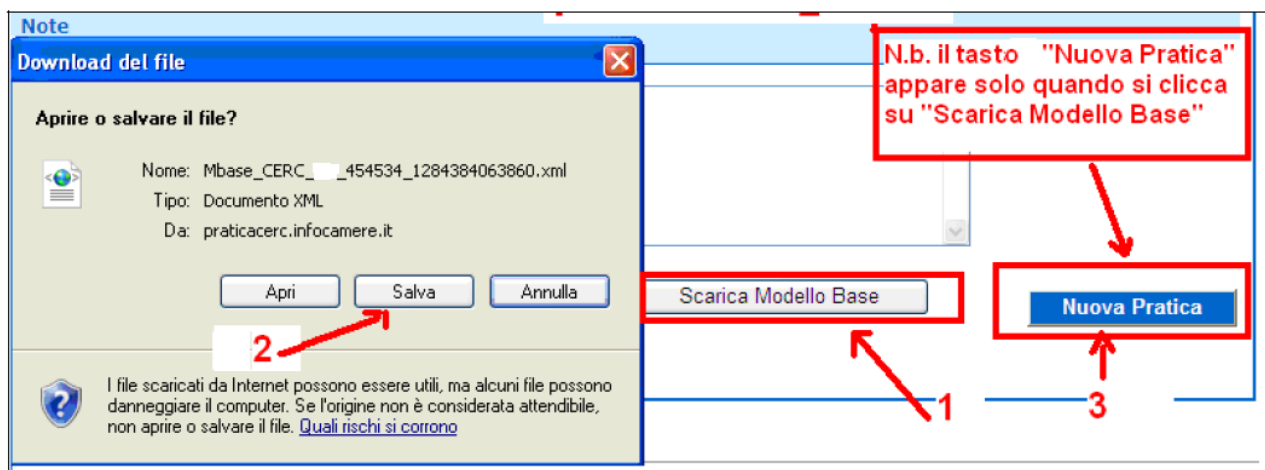
N.B. selezionare: “Bando fare Impresa nel Salento 2012” .

E’ importante indicare in “Riferimento Protocollo” il numero di protocollo attribuito dal sistema alla domanda di contributo a cui la rendicontazione fa riferimento.

The screenshot shows the 'Pratica Telematica CERC' web form in a Mozilla Firefox browser. The form is titled '12FI Contributo' and includes a search bar at the top. A red arrow points to the search bar, and a red box highlights the search results, which include '11PI*1737 - 5 elementi trovati e visualizzati'. Below the search bar, the form contains several sections:

- Bando ***: A dropdown menu with a red box and a red arrow pointing to it, labeled '1'.
- Totale spese rendicontate ***: A text input field with a red box.
- Importo contributo rendicontato ***: A text input field with a red box, labeled 'SOMMA DI CUI SI CHIEDE L'EROGAZIONE'.
- Integrazione documentale di pratica telematica**: A checkbox that is checked.
- Riferimento Protocollo**: A section with two input fields: 'Anno *' (containing '201') and 'Numero *' (empty). A red box highlights these fields, and a red arrow points to them, labeled 'ANNO E NUMERO DI PROTOCOLLO ATTRIBUITO DAL SISTEMA CON L'INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E RICAVABILE DA WEBTELEMACO ELENCO PRATICHE CHIUSE'.
- Sede o unità beneficiaria: dati impresa**: A section with several input fields: 'Numero REA:', 'Codice fiscale:', 'Denominazione:', 'Comune: BOLOGNA (BO)', 'Indirizzo: VIA', 'AP:', 'E-mail', and 'INSERIRE INDIRIZZO PEC'.
- Impresa Giovane**: A checkbox that is checked, labeled 'NON COMPIRE'.
- Impresa Femminile**: A checkbox that is unchecked.
- Referente**: A section with several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Provincia', 'Comune', 'Indirizzo', 'Telefono', 'Fax', and 'E-mail'. A red box highlights these fields, and a red arrow points to them, labeled 'INSERIRE DATI REFERENTI DELL'IMPRESA'.
- Modalità pagamento contributo**: A section with a dropdown menu for 'Tipo pagamento *' and a text input field for 'INSERIRE IBAN, CON LETTERE MAIUSCOLE'.
- Note**: A section at the bottom of the form.

At the bottom of the form, there is a red box containing the text 'INSERIRE IBAN, CON LETTERE MAIUSCOLE'.



Compilati i campi richiesti occorre cliccare su **“scarica modello base”**. Viene generato un file xml che dovrà essere salvato su PC con un nome significativo (es. il nome dell’impresa) per poter essere firmato digitalmente dal **LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’IMPRESA**.

❖ Seconda fase

Lasciando attiva l’applicazione di sportello (non si deve chiudere la finestra) e terminata l’operazione di firma, si prosegue cliccando sul tasto **“NUOVA PRATICA”** per allegare il **MODELLO BASE** precedentemente creato (in questo caso i dati identificativi del soggetto sono valorizzati).

In caso di interruzione l’utente deve ri-digitare i dati identificativi del soggetto.

Dopo aver selezionato nel campo tipo di pratica la voce **“Richiesta Contributi”**, scegliere l’ufficio di Lecce come **“Sportello di destinazione”** ed allegare **IL MODELLO BASE** creato precedentemente e firmato e **FIRMATO DIGITALMENTE** dal legale rappresentante dell’impresa. Il sistema controlla

se la firma digitale è stata apposta; in caso contrario segnala che il file allegato non è firmato e blocca la compilazione.

Sportello di destinazione

CCIAA di - Contributi alle Imprese -

Selezionare lo sportello di destinazione

Modello Base

Sfoglia... file .xml, .p7m

Avvia creazione

Dopo aver allegato il modello base e cliccato su **“Avvia creazione”** viene evidenziata la lista di allegati.

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	29-09-2009 16:32:16	Modello base	Visualizza Scarica

Oltre al “MODELLO BASE” generato dal sistema è necessario allegare.

1. Il file pdf del modello “*Modulo Rendicontazione*” predisposto dalla CCIAA di Lecce, compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa;
2. i file pdf della copia dei contratti di lavoro e della fatture, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa

Per allegare i file occorre cliccare su “Allega”

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica |

Scheda dettaglio pratica:

Tipo Pratica: RENDICONTAZIONE

Denominazione:

Codice Fiscale:

Mittente: Infocamere S.C.p.A. (CERCATT)

Aperta in data:

Sportello: CCIAA di - Contributi alle Imprese

Annotazioni mittente:

Sfogliare e ricercare i file pdf.p7 da allegare.

| [Indietro](#) |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file: C:\Documents and Settings\ - .pdf.p7m

Descrizione: MODELLOCCIAA.pdf.p7m

Codice documento: D01 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La lista allegata viene così aggiornata

Sportello: CCIAA di - Contributi alle Imprese

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	01-10-2009 16:25:44	Modello base	Visualizza Scarica
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	01-10-2009 16:33:01	MODELLOCCIAA.pdf.p7m	Annulla

[Home](#) [Crea Modello](#) [Nuova](#) [Aperte](#) [Chiuse](#)

• Il file " .pdf.p7m " è stato allegato

| [Indietro](#) |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file: C:\Documents and Settings\ .pdf.p7m

Descrizione: allegato .pdf.p7m

Codice documento: 99 - ALTRO DOCUMENTO

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) |

Scheda dettaglio pratica:

Tipo Pratica: RENDICONTAZIONE

Denominazione:

Codice Fiscale:

Mittente: Infocamere S.C.p.A. (CERCATT)

Aperta in data:

Sportello: CCIAA di - Contributi alle Imprese

Operatività

Il Servizio di acquisizione delle pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 19,00 ed il sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Il sistema Telemaco respinge pratiche con allegati di dimensioni complessive superiori a 20 MB. Si consiglia di scansionare i documenti a bassa risoluzione non superiore a 200 dpi in bianco e nero o scala di grigio.

Per info:

Numero Verde CCIAA Lecce 800155988

e-mail : contributi@le.camcom.it